

威廉氏申訴流程

如果你遇到以下情況，你可以作出威廉氏投訴：

不安全或不健康的設施狀況

- ▶ 無法使用、關閉或其他不衛生的洗手間情況；
- ▶ 損壞的暖氣、通風、消防灑水或空調系統；
- ▶ 害蟲、昆蟲或鼠患的侵擾；
- ▶ 破損的窗戶而構成安全風險；
- ▶ 學校外門或大閘不能上鎖；
- ▶ 學校內存在危險或不宜居住的狀況，例如結構損壞、石棉、含鉛油漆等；
- ▶ 氣體洩漏；
- ▶ 學校停電；或
- ▶ 任何校園設施狀況會可能對學生或教員的健康或安全構成威脅。

在投訴中，描述問題或狀況、其所在位置以及它如何對健康或安全構成威脅

教科書/教學材料不足

- ▶ 學生在課堂上和家裡都沒有書本可以使用，或者必須共用同一書本；
- ▶ 學生的書本缺頁；
- ▶ 學生的書本質素參差或無法閱讀；
- ▶ 由於教科書短缺，學生只能獲得部分教科書的影印版本；
- ▶ 學生的書籍或教學材料已經過時；
- ▶ 學生缺乏適當的實驗室設備；
- ▶ 學生的書籍或教學材料未能準確呈現所有角色和貢獻，包括所有性別的人，以及拉丁美國人、性少數美國人和其他族裔、文化和經濟地位群體；
- ▶ 或學生所在的校區禁止使用包含包容性和多樣化觀點的教科書、教材或課程

在投訴中要指出問題，課程/年級，教科書或教材的名稱，教師的全名，以及其他任何重要細節。

教師職位空缺或分配問題

- ▶ 在課程的前四個星期結束時，未能為一個班級分配一位擔任全年性職位的老師；
- ▶ 一個班級只由一位或多位代課老師授課；
- ▶ 一個班級由一位缺乏適當資格授課的老師授教科目；或
- ▶ 一位或多位英語學習生的班級被分配給一位沒有教授英語資格或訓練的老師

在投訴中要指出問題，課程/年級，及教師的全名。



更多有關如何遞交投訴和如何組織活動的資料 [按此處](#)。

如何作出威廉氏投訴

1 獲取投訴表格

詢問你的學校。根據法律規定，每個課室都必須貼出通告，說明你的權利以及在哪裡可以得到投訴表格。

或者

[在此](#)下載投訴表格。

2 填寫投訴表格

任何個人或組織都可以遞交投訴，包括學生、教師、家長和社區組織。

投訴可以匿名遞交。但如果你想得到校長或學區的答覆，請註明你的姓名和聯絡資料，並在適用項表明你要求答覆。

如有必要，請另紙書寫及詳細描述。（例如描述問題所在的課室班號和課程名稱。）

3 遞交投訴表格

將投訴表格電郵給你的校長、學區辦公室和縣教育局局長。[按此處](#)尋找你的縣教育局局長的聯絡資料。如果遞交的是打印版的投訴表格，請必需為自己保留一份存有日期的副本。

你可以用英文以外的語言遞交投訴表格，如有提出要求，你有可能會得到用該語言的答覆。

如果學校禁止具有包容性或多元化內容的書籍，或未能提供充足的教學材料，你可以跳過學區，直接向[州教育廳主任](#)提出投訴；但在投訴時，你必須明確說明其依據（例如：存在緊急需求、學區缺乏明確指引等）。

4 等待調查

校長或學區必須在收到投訴後的**30個工作天內**（不含週末及假日），對有效的投訴進行調查並予以解決。

如果你只向校長遞交投訴，校長有10天的時間將你的投訴轉呈至學區；隨後，學區必須在你向校長遞交投訴之日起的**40個工作天內**採取相應行動。

5 在45個工作天內得到回應

如果你在投訴中列出姓名，校長或學區必須在**45個工作天內**以書面形式回覆給你，通知你投訴的解決情況。

若涉及教科書或教學資料方面的問題，你無需等待學區採取行動。你可以直接聯絡你在縣的教育總監以及學區的財務審計員。他們可以介入解決問題，並在必要時對學區處以經濟處罰。

6 如果你不滿意，請要求採取進一步行動

你有權在學校董事會會議上發言，解釋為何對回應感到不滿意，並要求董事會採取行動。

或者，若涉及設施緊急情況或緊迫威脅，你可在收到[電郵](#)或[信函](#)發出的回覆之日起15天內，以書面形式向州教育廳主任提出申訴。

你亦有權就教科書或教學材料相關問題向州教育廳主任提出申訴；主任將向州教育委員會提交書面報告，並在必要時提出解決方案。