

Usted puede presentar una queja si experimenta:

CONDICIONES DE INSTALACIONES INSEGURAS O INSALUBRES

- **Baños cerrados o sin funcionar** u otras condiciones insalubres;
- **Sistemas de calefacción, ventilación, rociadores anti-incendios o aire acondicionado** averiados;
- **Infestaciones de plagas, insectos, alimañas o roedores;**
- **Ventanas rotas** que imponen un riesgo para la seguridad;
- **Puertas exteriores o portones** de una escuela que no cierran con llave;
- **Condiciones peligrosas o inhabitables** en una escuela, como daños estructurales, asbesto, pintura con plomo, etc.;
- **Fugas de gas;**
- **Fallas de energía eléctrica en alguna escuela;** o
- Cualquier otra condición de las instalaciones escolares que represente **una amenaza a la salud o seguridad** de los estudiantes o el personal.

En la queja, describa el problema o condición, dónde se encuentra y cómo esto representa una amenaza para la salud o la seguridad.



MATERIALES DE INSTRUCCIÓN O LIBROS DE TEXTO INSUFICIENTES

- Un estudiante no tiene **un libro para usar en clase y en casa** o debe **compartir un libro;**
- Al libro de un estudiante **le faltan páginas;**
- El libro de un estudiante **es inutilizable o está en malas condiciones físicas;**
- Un estudiante recibe **sólo fotocopias** de una parte del libro de texto debido a la escasez de libros de texto;
- El libro o los materiales educativos de un estudiante están **desactualizados;**
- El libro del estudiante o los materiales educativos no describen con precisión las contribuciones de las personas de **todos los géneros** y el papel y las contribuciones de **los latinoamericanos, los estadounidenses LGBTQ+ y otros grupos étnicos, culturales y de estatus socioeconómico;**
- El distrito del estudiante prohíbe el uso de un libro de texto, material educativo o plan de estudios que contenga perspectivas **inclusivas y diversas;**
- O un estudiante no tiene **el equipo de laboratorio adecuado.**

En la queja, identifique el problema, el curso/nivel de grado, el nombre del libro de texto o material educativo, el nombre completo del maestro y cualquier otro detalle importante.

VACANTES DE MAESTRO O MALAS ASIGNACIONES

- No se le asigna **permanenentemente al maestro** una clase al final de las **primeras 4 semanas** de la clase;
- Una clase es impartida únicamente por **profesores sustitutos;**
- Una clase la imparte un profesor que **carece de las credenciales adecuadas** para impartir la materia; o
- Una clase con uno o más estudiantes de inglés se asigna a un maestro que **carece de la autorización adecuada para enseñar a estudiantes de inglés.**

En la queja, identifique el problema, el curso/nivel de grado y el nombre completo del maestro.



[Más sobre cómo presentar una denuncia y cómo organizar una campaña.](#)



Proceso de Quejas Williams

1

OBTENGA EL FORMULARIO DE QUEJAS

Pregunte en su escuela. Por ley, se debe publicar un aviso en cada salón de clases que describa sus derechos y dónde encontrar formularios de queja.

O

Descargue la forma de [aquí](#).



2

LLENE EL FORMULARIO DE QUEJAS

Cualquier persona u organización puede presentar una queja, incluidos estudiantes, maestros, padres y organizaciones comunitarias. **La denuncia se puede presentar de forma anónima.** PERO, si desea una respuesta del director o del distrito, incluya su nombre e información de contacto y marque la casilla para mostrar que desea una respuesta. Agregue páginas adicionales si es necesario y **sea lo más específico posible.** (por ejemplo, describa el aula y el curso donde está el problema).



3

ENTREGUE EL FORMULARIO DE QUEJA

Envíe el formulario de queja a su director, a la oficina de distrito y al superintendente de su condado. Oprima [aquí](#) para encontrar la información de contacto de su superintendente de condado.

Puede presentar la queja en un idioma que no sea el inglés y, si lo solicita, puede tener derecho a recibir una respuesta en ese idioma.

Una queja sobre la prohibición de libros o materiales educativos **inclusivos y diversos** se puede presentar **directamente ante el Superintendente de Instrucción Pública del Estado.** No es necesaria ninguna investigación por parte del director o superintendente del distrito.

6

¿INSATISFECHO CON LA RESPUESTA?

Tiene derecho a hablar en una reunión de la junta escolar para explicar por qué la respuesta no fue satisfactoria y solicitar que la junta tome medidas.

O

Para las condiciones de las instalaciones que representan una emergencia o una amenaza urgente, también puede **presentar una apelación** ante el Superintendente de Instrucción Pública del Estado **dentro de los 15 días** posteriores a la recepción de la respuesta.

Para problemas con libros de texto y maestros, notifique al superintendente de su condado, quien también está facultado para abordar el asunto.

5

OBTENGA UNA RESPUESTA DENTRO DE 45 DÍAS LABORABLES

Si pone su nombre en la queja, el director/distrito **debe responderle** por escrito dentro de los **45 días hábiles** para informarle cómo se resolvió su queja.

4

LA INVESTIGACIÓN

El **director debe investigar** y proporcionar una solución a una queja válida dentro de los **30 días hábiles** (esto excluye fines de semana y días festivos) a partir de la fecha en que se recibió la queja. Si su director envía su queja al distrito, el distrito debe tomar medidas dentro de los **40 días hábiles**.