

如果你遇到以下情況，你可以作出投訴：

不安全或不健康的設施狀況

- 無法使用、關閉或其他不衛生的洗手間情況；
- 損壞的暖氣、通風、消防灑水或空調系統；
- 害蟲、昆蟲或鼠患的侵擾；
- 破損的窗戶而構成安全風險；
- 學校外門或大閘不能上鎖；
- 學校內存在危險或不宜居住的狀況，例如結構損壞、石棉、含鉛油漆等；
- 氣體洩漏；
- 學校停電；或
- 任何校園設施狀況會可能對學生或教員的健康或安全構成威脅。

在投訴中，描述問題或狀況、其所在位置以及它如何對健康或安全構成威脅



教科書/教學材料不足

- 學生在課堂上和家裡都沒有書本可以使用，或者必須共用同一書本；
- 學生的書本缺頁；
- 學生的書本質素參差或無法閱讀；
- 由於教科書短缺，學生只能獲得部分教科書的影印版本；
- 學生的書籍或教學材料已經過時；
- 學生的書籍或教學材料未能準確呈現所有角色和貢獻，包括所有性別的人們，以及拉丁美國人、性少數美國人和其他族裔、文化和經濟地位群體；
- 學生所在的校區禁止使用包含**包容性和多樣化觀點**的教科書、教材或課程；
- 或者學生缺乏**適當的實驗室設備**。

在投訴中要指出問題，課程/年級，教科書或教材的名稱，教師的全名，以及其他任何重要細節。

教師職位空缺或分配問題

- 在課程的前四個星期結束時，未能為一個班級分配一位擔任**全年性職位的老師**；
- 一個班級只由**代課老師**授課；
- 一個班級由一位**缺乏適當資格**授課的老師授教科目；或
- 一位或多位英語學習生的班級被分配給一位**沒有教授英語資格或訓練的老師**。

在投訴中要指出問題，課程/年級，及教師的全名。



[更多有關如何遞交投訴和如何組織活動的資料](#)

威廉氏 申訴流程

1

獲取投訴表格

詢問你的學校。根據法律規定，每個課室都必須貼出通告，說明你的權利以及在哪裡可以得到投訴表格。

或者
[在此](#)下載投訴表格



2

填寫投訴表格

任何個人或組織都可以提交投訴，包括學生、教師、家長和社區組織。**投訴可以匿名提交。**但如果你想得到校長或校區的答覆，請註明你的姓名和聯絡資料，並在適用項表明你要求答覆。如有必要，請另紙書寫及**詳細描述**。（例如描述問題所在的課室班號和課程名稱。）

3

遞交投訴表格

將投訴表格遞交給你的校長、校區辦公室和縣教育局局長。[按此處](#)尋找你的縣教育局局長的聯絡資料。

你可以用英文以外的語言遞交投訴表格，如有提出要求，你有可能會得到用該語言的答覆。

對於禁止**包容性和多樣化**的書籍或教學材料的投訴，可**直接向州教育廳主任**提出投訴。校長或校區總監無需進行調查。

6

如對回應感到不滿意？

你有權在學校董事會會議上發言，解釋為何對回應感到不滿意，並要求董事會採取行動。

或者

如對設施狀況構成危急或緊急威脅的情況下，你可以在收到回應後**十五天內**向州教育廳主任提出上訴。

關於教科書和教師問題，請通知你的縣教育局局長，他也有權追究此事。

5

在四十五個工作天內得到回應

如果你在投訴中列出姓名，校長或校區**必須在四十五個工作天內**以書面形式**回覆給你**，通知你投訴的解決情況。

4

調查

校長必須在收到投訴的**三十個工作天內**（不包括週末和假日）進行**調查**並提供解決方案。如果校長將你的投訴轉交給校區，校區必須在**四十個工作天內**採取行動。